

Утверждаю
Председатель совета
ПОО ООО ВДПО

А.В. Булыгин

12

2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом центре Пензенского областного отделения Общероссийской общественной организации ВДПО

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет задачи и организационно - правовые аспекты деятельности учебно-методического центра (УМЦ) ПОО ООО ВДПО.

1.2. Учебно-методический центр является структурным подразделением Пензенского областного отделения Общероссийской общественной организации ВДПО. Место нахождения Учебно-методического центра, почтовый адрес: 440066, г. Пенза, 2-й Виноградный проезд 11. тел. 95-95-13

1.3. Учебно-методический центр непосредственно подчинен Председателю совета Пензенского областного отделения ВДПО и его заместителю, осуществляющим координацию и организационно-методическое руководство УМЦ ПОО ООО ВДПО.

1.4. В своей деятельности УМЦ ВДПО руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами, руководящими и иными документами, регламентирующими образовательную и просветительскую деятельность в области пожарной безопасности, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

1.5. Учебно-методический центр возглавляет начальник, который находится в штатах областного отделения ПОО ООО ВДПО.

1.6. Работа УМЦ осуществляется на основе планов разрабатываемых и утверждаемых в установленном порядке.

1.7. Учебно-методический центр осуществляет:

- обучение должностных лиц и работников организаций, учащихся образовательных учреждений и населения мерам пожарной безопасности;

- повышение квалификации работников, соискателей лицензии и лицензиатов, имеющих намерение осуществлять или осуществляющих деятельность в области пожарной безопасности;

- проведение занятий по программам пожарно-технического минимума.

1.8. Обучение слушателей, работников предприятий, организаций и учреждений производится за оплату в соответствии с расчетами стоимости обучения составленными на основании тематических планов обучения и утвержденных расценок.

П. Содержание и организация образовательного процесса.

2.1. Образовательная деятельность в области пожарной безопасности является основным видом деятельности УМЦ и включает в себя организацию учебной, методической и научно-практической работы, направленной на приобретение слушателями необходимых знаний, получение соответствующей квалификации, приобретение навыков практической работы. Расширение кругозора в ходе изучения нормативно-правовых актов, руководящих документов, научно-технической литературы и ГОСТов.

2.2. Образовательные программы в УМЦ осваиваются в очно-заочной формах обучения путем проведения плановых занятий с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности.

2.3. Продолжительность обучения определяется для каждой категории образовательными программами и учебными планами.

2.4. Комплектование УМЦ слушателями осуществляется по заявкам руководителей органов местного самоуправления, организаций, учреждений и частных лиц. В отдельных случаях занятия могут проводиться с выездом преподавателей на места. Формы и методы обучения при этом определяются в соответствии с потребностями заказчика на основании договора.

2.5. Учебные группы создаются и комплектуются из лиц одной должностной категории. Для каждой группы слушателей разрабатывается расписание на весь срок обучения. Продолжительность учебного часа – 45 мин.

2.6. В учебно-методическом центре установлены следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, групповые и классно-групповые занятия, деловые игры, семинары, консультации и самостоятельная работа.

2.7. Обучение слушателей заканчивается сдачей зачета (экзамена) специально создаваемой комиссии, состав которой утверждается председателем совета Пензенского областного отделения ВДПО.

2.8. Слушателям, сдавшим экзамены и зачеты, выдается удостоверение о прохождении подготовки или повышении квалификации установленного образца.

III. Права и обязанности слушателей

3.1. Слушателями учебного пункта являются лица, направляемые на обучение в соответствии с планом комплектования УМЦ слушателями на учебный год. Непосредственный прием слушателей производит начальник учебного пункта или старший преподаватель на основании направления на учебу, поименных списков и документов, удостоверяющих личность.

3.2.. В период обучения иногородние слушатели проживают в общежитии УМЦ и носят установленную форму одежды. Начальник УМЦ с учетом конкретных обстоятельств может разрешать слушателям проживать вне учебного пункта, но в местности, где дислоцируется УМЦ.

3.3. Слушатели УМЦ обязаны:

3.3.1. Настойчиво и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, передовым опытом деятельности подразделений.

3.3.2. Добросовестно относится к учебе, в установленные сроки и качественно выполнять все виды учебной работы, предусмотренные программами подготовки.

3.7.3. Своевременно и точно выполнять требования правил внутреннего распорядка, приказов и указаний преподавателей.

3.3.4. Строго хранить государственную и служебную тайну, быть бдительным, соблюдать правила секретного делопроизводства.

3.3.5. Активно участвовать в общественной, культурно-массовой и спортивной работе, показывать при этом личный пример и инициативу.

3.3.6. Бережно относится к имуществу УМЦ, поддерживать в помещениях и на территории чистоту и порядок.

В случае нанесения слушателем материального ущерба образовательному учреждению его стоимость взыскивается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатель несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных Положением и правилами внутреннего распорядка.

3.4. Слушатели УМЦ имеют право:

3.4.1. Пользоваться учебными аудиториями, спортивным и учебным инвентарем, нормативной и методической литературой, имеющейся в УМЦ;

3.4.2. Участвовать в создании и совершенствовании учебно - материальной базы УМЦ, кабинетов и т.д.

3.4.3. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса укреплению дисциплины, другим вопросам связанным с обучением, бытом организацией работы УМЦ.

3.4.4. Обжаловать приказы и указания начальника УМЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5. При невыполнении учебного плана, нарушении правил внутреннего распорядка и служебной дисциплины, в случае длительной болезни, а также по другим причинам, препятствующим продолжению обучения приказом председателя совета

ВДПО слушатель отчисляется с УМЦ и откомандировывается к месту работы, куда одновременно отправляется копия соответствующего приказа и необходимые документы.

3.6. За пропуск занятий без уважительной причины (прогул) слушатели привлекаются к дисциплинарной ответственности, и производится удержание из их заработной платы за все дни прогула, о чем направляется выписка по месту работы.

3.7. Слушатели, выполнившие требования учебной программы, имеющие положительные итоговые оценки допускаются к сдаче выпускных экзаменов.

3.8. Выпуск слушателей оформляется приказом председателем совета ВДПО.

IV. Преподавательский состав.

4.1. На должность преподавателей принимаются лица с высшим образованием, имеющие опыт практической работы и проявившие склонность к педагогической деятельности. Численность и условия труда преподавателей определяется в соответствии с действующим законодательством и штатами.

4.2. Для проведения занятий в качестве приватных (внештатных) преподавателей на УМЦ привлекаются преподаватели из числа практических работников Управлений и отделов ГУ МЧС России по Пензенской области, а также другие лица, имеющие соответствующую подготовку и практические навыки по изучаемым дисциплинам.

Оплата за проводимые занятия производится в соответствии с утвержденными расценками в пределах установленных норм

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов», учебная нагрузка для лиц преподавательского состава учебного пункта устанавливается индивидуально на каждый учебный год в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

4.3. Преподаватели имеют право:

- пользоваться учебными кабинетами, библиотекой, учебным и спортивным инвентарем, техническими средствами обучения;
- принимать участие в совещаниях, конференциях по вопросам деятельности УМЦ ВДПО;
- обмениваться опытом работы с преподавателями других учебных центров, пунктов, образовательных учреждений;
- участвовать в формировании содержаний образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям, и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.4. Преподаватели обязаны:

- проводить учебную и методическую работу на высоком теоретическом и методическом уровнях и обеспечивать выполнение учебных программ;
- разрабатывать лекции, учебно-методические материалы и разработки, наглядные пособия и другие учебные материалы;
- активно внедрять в учебный процесс современные формы, методы и технические средства обучения, постоянно совершенствовать теоретические знания и педагогическое мастерство;
- выполнять правила внутреннего распорядка УМЦ ВДПО.

V. Права, обязанности и ответственность начальника УМЦ ВДПО

Начальник УМЦ ВДПО руководит всей деятельностью УМЦ ВДПО и отвечает за организацию обучения, воспитания, моральное состояние и дисциплину постоянного и переменного состава УМЦ. Организует работу сотрудников на выполнение задач, стоящих перед УМЦ ВДПО.

Начальник УМЦ ВДПО имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать приказы.
- представлять УМЦ ВДПО в организациях и учреждениях.
- в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами распоряжаться имуществом и средствами УМЦ ВДПО.
- в установленном порядке вносить предложения об изменении штатов УМЦ ВДПО.

На начальника УМЦ ВДПО возлагается:

- организация разработки и утверждения планов работы УМЦ ВДПО , контроль за их выполнением.
- совершенствование стиля, форм и методов руководства УМЦ ВДПО . Организация на высоком уровне учебно-воспитательного процесса, укрепление внутреннего порядка и дисциплины.
- подбор, обучение, расстановка и воспитание кадров руководящего и преподавательского состава, административно - хозяйственного персонала.
- контроль за исполнением учебных, тематических планов и программ, качеством работы преподавателей и повышения ими своей квалификации, постановка воспитательной работы среди личного состава.
- разработка и утверждение функциональных обязанностей должностных лиц УМЦ ВДПО
- рассмотрение жалоб и заявлений.
- контроль за обеспечением сохранности имущества, режима секретности в УМЦ ВДПО
- забота об улучшении жилищно-бытовых и социальных условий сотрудников УМЦ ВДПО , создание здорового морально-психологического климата в коллективе.

Начальник УМЦ ВДПО, преподавательский состав могут привлекаться к проверкам и показным занятиям с должностными лицами и специалистами МЧС, а также к подготовке и проведению тактико-специальных, командно-штабных и комплексных учений, проводимых МЧС Пензенской области. Привлечение преподавательского состава для выполнения текущей работы в МЧС Пензенской области, не связанных с выполнением ими функциональных обязанностей, запрещается.

Начальника УМЦ ВДПО несет ответственность:

За ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

За нарушение режима секретности;

За сохранность всех материальных ценностей и имущества переданных ему;

За нарушение подчиненными сотрудника отдела дисциплины, распорядка дня, правил охраны труда и пожарной безопасности.

VI. Учебно-материальная база.

Учебно-методический центр владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в его распоряжении, в соответствии с его назначением, целями и задачами своей деятельности.

УМЦ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

Учебно-материальная база УМЦ должна полностью обеспечивать проведение учебного процесса предусмотренного учебными планами.

Развитие и укрепление, совершенствование учебно-материальной базы проводится непрерывно и постоянно.

Учебно-материальную базу УМЦ составляют учебные классы, выставочные залы, тренировочные комплексы и другие объекты оснащенные техническими средствами обучения, наглядными пособиями, тренажерами, приборами предназначеными для эффективной подготовки слушателей.

Начальник УМЦ ПОО ООО ВДПО

С.В. Морозов