

ПРИНЯТО
решением Педагогического
совета учебно-
методический центр ПОО
ООО ВДПО» Протокол №1
от 11 января 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Учебно-методического центра ПОО ООО ВДПО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Учебно-методического центра ПОО ООО ВДПО (далее - Положение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учебно-методического центра ПОО ООО ВДПО (далее - УМЦ) и устанавливает порядок формирования и работы Педагогического совета УМЦ.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом УМЦ и вводится в действие после утверждения начальником УМЦ.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом ВДПО, настоящим Положением, и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Педагогический совет УМЦ создается для осуществления выработки рекомендаций иным органам управления УМЦ в вопросах образовательного процесса, внедрения в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки. Педагогический совет УМЦ работает в тесном контакте с другими органами управления УМЦ.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники УМЦ. Возглавляет Педагогический совет – начальник УМЦ. На первом заседании из числа педагогических работников избирают секретаря Педагогического совета.

2.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год.

2.3. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

2.4. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Протокол хранится в общем делопроизводстве УМЦ, согласно номенклатуре дел УМЦ и имеет постоянный срок хранения.

2.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах своих полномочий в установленном порядке, являются обязательными для всех работников.

2.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет начальник УМЦ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

2.7. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного профессионального образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива УМЦ на совершенствование образовательного процесса;
- рекомендации по содержанию методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников УМЦ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- рассматривать и принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
- рассматривать и принимать учебные планы, образовательных программ, программы тестирования, курсов и дисциплин УМЦ;
- разрабатывать и совершенствовать методического обеспечения образовательного процесса,
- рассматривать и принимать локальные акты УМЦ регламентирующие организацию учебного процесса;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников УМЦ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и по другим вопросам образовательной деятельности УМЦ;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать в необходимых случаях на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с УМЦ по вопросам образования.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение:

- реализацию плана работы УМЦ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.